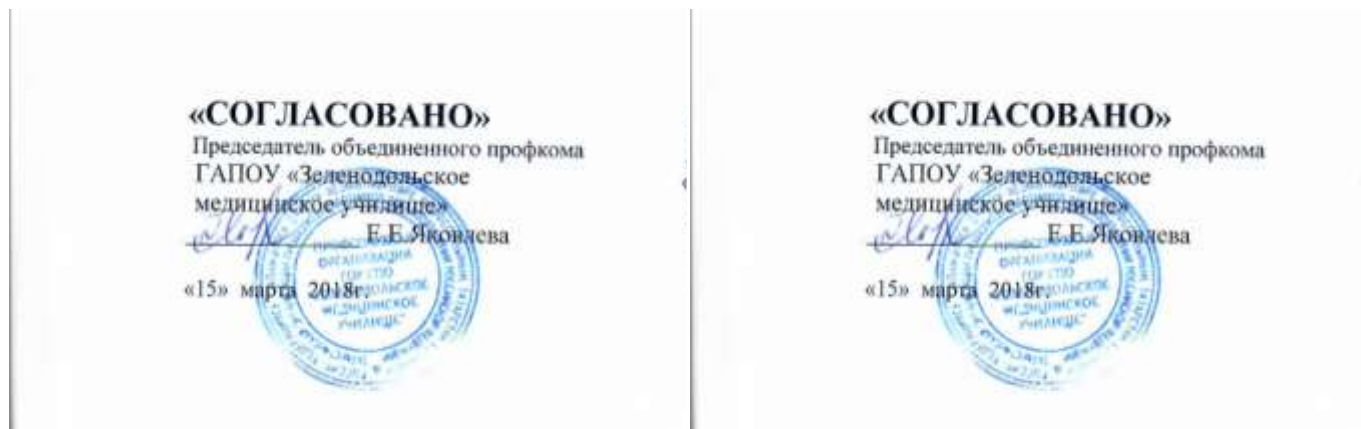


**Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»**



Локальный акт № 2.34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол №5
от «15» марта 2018г.

1. Нормативно-правовая база

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» (далее - Училище, ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище») итоговой аттестации студентов, завершающей освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, (далее ООП СПО - ППССЗ) не имеющих государственной аккредитации.

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12. 2008 №1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.
- Положением о ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»;
- Основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

2. Общие положения

2.1. В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством итоговая аттестация выпускников Училища является обязательной.

2.2. Итоговая аттестация выпускников Училища проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам СПО.

2.3. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО с учётом региональных требований и завершается выдачей документа, образец которого установлен

Училищем.

2.4. При завершении обучения по программам среднего профессионального образования в Училище на основе Федеральных государственных образовательных стандартов итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Предметом итоговой аттестации выпускника по ОП является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

3.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3.3. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.4. Заместитель директора Училища по учебной работе не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень, тем выпускных квалификационных работ (далее ВКР) для обучающихся Училища.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается на методическом совете колледжа, после предварительного положительного заключения работодателей.

3.4.1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема ВКР должна быть согласована с работодателем.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену квалификационному по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор тем ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом директора Училища.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора Училища по учебной работе.

3.5. По каждой основной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры итоговой аттестации, учебной частью разрабатывается Программа итоговой аттестации, которая утверждается директором по согласованию с работодателем.

3.6. Программа итоговой аттестации является частью каждой ОП. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.7. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Функции и состав итоговой экзаменационной комиссии

4.1. Итоговая аттестация осуществляется итоговыми экзаменационными комиссиями, созданными в Училище по каждой ОП.

4.2. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются настоящим Положением об итоговой аттестации выпускников Училища, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

4.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа (установленного образца) о среднем профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых Училищем на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

4.4. Состав итоговых экзаменационных комиссий формируется в Училище по каждой ОП.

4.5. Состав итоговых экзаменационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников Училища;
- представителей медицинских организаций;

Состав итоговых экзаменационных комиссий утверждается Директором Училища.

Количественный состав итоговых экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек. Представители работодателя входят в состав экзаменационной комиссии.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Председателя итоговой экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по не аккредитованным программам среднего профессионального образования, назначает учредитель.

4.7. Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии является, директор Училища, либо заместитель директора по учебной работе.

4.8. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в Училище на основе федерального образовательного стандарта.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОП, реализуемой программой среднего профессионального образования Училища. (ч.6. статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях итоговых экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

- Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотную изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное исследовательское изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный материал (графики, таблицы, схемы и др.), и представляет компьютерную презентацию, свободно и аргументировано отвечают на поставленные вопросы.

- Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрированный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрированный материал.

5.4. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Училища.

5.6. Дополнительные заседания итоговой экзаменационной комиссии устанавливаются Училищем в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы выдается справка установленного образца об обучении в Училище (пункт 6 статьи 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

5.8. Обучающиеся не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.9. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом Директора Училища не более двух раз.

5.10. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве Училища.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Училищем одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти

человек из числа ведущих преподавателей Училища, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Училища. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

7.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.12. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

7.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

7.14. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. дополнительные сроки, установленные Училищем.

7.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

8. Срок действия и место размещения Положения

8.1. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Училища.

8.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Училища.

8.3. Электронный вариант Положения размещается на сайте училища.